

ПОСЛОВНИК о раду Савета Месне заједнице

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником се уређује рад Савета Месне заједнице _____ у даљем тексту Савет МЗ

Члан 2.

Према одредбама овог Пословника припремају се, сазивају и одржавају састанци Савета МЗ и остварују његова овлашћења и дужности.

Члан 3.

Састанци Савета МЗ одржавају се обавезно једном месечно а по потреби и чешће.

Члан 4.

Састанци Савета МЗ су јавни.

Члан 5.

О раду Савета води се записник који се оверава на крају састанка од стране председавајућег.

Припрема и сазивање састанка

Члан 6.

Припрему састанка организује председник или овлашћени члан од стране председавајућег.

Члан 7.

Припрема састанка обухвата:

1. Утврђивање предлога дневног реда
2. Припрема писменог материјала за састанак
3. Сазивање састанка
4. Обавештавање чланова Савета МЗ
5. Обезбеђивање техничких услова за несметан рад

Члан 8.

Предлог дневног реда предлаже председник Савета МЗ по својој иницијативи или на предлог појединих чланова Савета МЗ

Члан 9.

Састанку присуствују сви чланови Савета МЗ-а и друга лица која позове председник.

Члан 10.

За пуноважно одлучивање потребно је присуство већине његових чланова.

Члан 11.

Састанком руководи председник. У случају његове спречености вођење састанка преузима потпредседник.

Члан 12.

На почетку састанка утврђује се коначно дневни ред и одлучује о прихватању записника са прошлог састанка.

Члан 13.

О свим питањима о којима се одлучује глас се јавно. Председник увек Гласа последњи.

Члан 14.

Свака одлука донета већином гласова обавезује председника на њено извршење.

Члан 15.

Закључци са састанка дају се па увид јавним Гласилима путем:
- огласних табли, конференција за штампу или приказом на интернету.

Помоћна тела

Члан 16.

Савет МЗ може образовати ресоре и комисије као своја помоћна тела.

Члан 17.

Ресори и комисије образују се за разматрање појединих питања из делокруга рада Савета МЗ као и у преузимању иницијатива у раду Савета о питањима везаним за рад Савета. Ресори се баве детаљном разрадом питања за која су задужена. Комисија даје мишљење и предлоге поводом којих су и образоване.

Члан 18.

Административно техничке послове за потребе Савета МЗ обавља секретар Савета МЗ.

Председник Савета МЗ _____