

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 74. Статута општине _____ ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 5/2008),
Савет Месне заједнице « _____ », на својој седници одржаној _____ године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ « _____ »

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је заједница грађана организована ради задовољавања потреба грађана на одређеном подручју и део јединственог система локалне самоуправе у општини.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених Статутом и актом о њеном образовању.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница « _____ » _____ (у даљем тексту: месна заједница).

Седиште Месне заједнице налази се у.

Члан 3.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 32 мм, са кружно исписаним ћириличним текстом који гласи: Република Србија, општина Петровац на Млави, Месна заједница « _____ ».

Штамбиљ Месне заједнице је правоугаоног облика са исписаним ћириличним текстом који гласи: Република Србија, општина Петровац, Месна заједница « _____ », простор за број и датум и назив насељеног места.

Члан 4.

Месну заједницу представља Председник Савета Месне заједнице, а у његовом одсуству заменик председника савета.

Члан 5.

Месну заједницу у погледу заштите и остваривања права у имовинско-правним односима пред судовима и другим органима заступа Општинско јавно правобранилаштво.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ГРАЂАНА У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 6.

У Месној заједници грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и о заједничком задовољавању потреба у складу са материјалним могућностима, а нарочито у областима:

- уређења насеља (путеви, улице, гробља, ПТТ, електрификација, водовод и канализације и др.)
- заштита и унапређење човекове средине,
- социјалне заштите необезбеђених становника,
- реализација заведених самодоприноса,
- културе, физичке културе и др.

Члан 7.

Месна заједница обавља и послове које јој Одлуком може поверити Скупштина општине као што су:

- старање о локалним путевима,
- старање о имовини,
- заштита од елементарних и других непогода,
- спровођење општинског референдума, избора, пописа, становништва, одбране и других послова и задатака.

Члан 8.

Комунална делатност

У остваривању својих права и дужности у вршењу послова и задатака месне заједнице у области комуналне делатности и уређења насеља грађани:

- утврђују предлоге програма и одлучују о предузимању мера и активности за изградњу, поправку и одржавање улица, простора и паркиралишта на подручју месне заједнице,
- утврђују програме и одлучују о предузимању активности за решавање питања изградње и проширења канализационе и водоводне мреже, побољшање снабдевања електричном и топлотном енергијом, побољшање поштанско-телефонских услуга и одржавања јавног саобраћаја,
- старају се о предузимању заједничких акција и активности за уређивање месне заједнице и предузимају мере за уредно одржавање чистоће улица јавних површина и побољшања комуналне хигијене на јавним местима,
- одлучују о предузимању мера и акција за уређење и одржавање гробља и прилазних путева,
- одлучују о изградњи, поправци, одржавању и коришћењу пољских путева, мостова, канала, пропуста и сл.
- одлучују о изградњи, одржавању и коришћењу уличног осветљења,
- одлучују о решавању и других питања од заједничког интереса из области комуналне делатности и уређења насеља.

Члан 9.

Област заштите и унапређења човекове средине

У циљу сталног унапређења услова живљења и заштите човекове средине, грађани у месној заједници:

- организују се и предузимају различите активности за уклањање свих изворишта загађивача ваздуха и човекове средине као и уклањање свих узрока нечистоће и комуналне хигијене.
- старају се и одлучују о предузимању акција за проширење и одржавање зелених површина, уређивању и одржавању засада дрвећа, претварање слободних површина у зелене површине, места за игру деце и дневни одмор грађана.

Члан 10.

Култура

Грађани у месној заједници:

- старају се о развоју свих облика културних делатности,
- стварају услове за подстицање и развој аматеризма,
- утврђују програме за развој културних делатности као и изградњу објеката за те активности (библиотека, читаонице и сл.)
- одлучују о свим другим питањима од интереса за грађане из области културне делатности.

Члан 11.

Ради решавања заједничких питања од интереса за грађане, грађани организовани у Месној заједници одлучују:

- 1) путем референдума
- 2) писменим изјашњавањем
- 3) на збору грађана
- 4) у савету месне заједнице

РЕФЕРЕНДУМ

Члан 12.

Референдумом у месној заједници грађани се изјашњавају о питањима од заједничког интереса за грађане у месној заједници.

Члан 13.

Предлог за расписивање референдума може поднети:

- Савет Месне заједнице,
- најмање 100 грађана - бирача.

О предлогу за расписивање референдума одлучује Скупштина општине.

Референдум се спроводи на начин и по поступку који је утврђен одредбама Закона о референдуму и другим облицима личног изјашњавања грађана.

Члан 14.

Одлука донета референдумом је обавезна за све органе и грађане Месне заједнице.

Одлука донета на референдуму је усвојена када се за њу изјасни већина грађана који имају бирачко право у тој месној заједници.

ЗБОР ГРАЂАНА

Члан 15.

Збор грађана сазива председник Савета Месне заједнице а може га сазвати и председник Скупштине општине.

Члан 16.

Збор се може одржати и на њему се могу доносити пуноважне одлуке ако збору присуствује најмање 50 уписаних бирача у насељеном месту са више изборних јединица или 30 уписаних бирача у насељеном месту са једном изборном јединицом.

Право одлучивања на збору имају грађани који су на подручју одржавања збора уписани у бирачки списак.

Члан 17.

Одлука на збору је донета ако је за предлог гласала већина присутних грађана-бирача предвиђена чланом 16. овог Статута.

О извршавању Одлуке збора стара се Савет Месне заједнице.

Члан 18.

На збору грађани Месне заједнице одлучују о свим битним питањима за задовољавање заједничких потреба и интереса у Месној заједници.

Члан 19.

Предлог за сазивање збора могу поднети:

- најмање 30 односно 50 грађана,
- Савет месне заједнице,

- одборник Скупштине општине.

Члан 20.

Збор грађана отвара и њиме до избора радног председништва руководи председник Савета Месне заједнице или председник Скупштине општине.

Радно председништво бира се на збору грађана и чине га 3 члана и лице које води и оверава записник.

Записник на Збору грађана води лице које одреди збор грађана.

ПИСМЕНО ИЗЈАШЊАВАЊЕ

Члан 21.

Писмено изјашњавање може се организовати по било ком питању, уместо зборова и референдума, изузев ако Закон и овај Статут траже изричито изјашњавање на збору или референдуму.

IV ОРГАНИ И ИЗБОР МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 22.

Органи Месне заједнице су:

1. Збор грађана Месне заједнице,
2. Савет Месне заједнице,
3. Радна тела (Комисије и друга радна тела).

Савет Месне заједнице

Члан 23.

Савет Месне заједнице броји 15 чланова који се бирају на период од 4 године. Избор Савета Месне заједнице врши се тајним гласањем.

Члан 24.

Председник Скупштине општине на предлог председника Општине расписује изборе за савет Месне заједнице»_____», утврђује дан, време, место одржавања избора, а рокове за изборне радње утврђује Општинска изборна Комисија.

Гласање на бирачком месту не може трајати краће од 8 сати.

Члан 25.

Чланове Савета Месне заједнице бирају грађани који имају пребивалиште на подручју Месне заједнице на основу општег једнаког и непосредног изборног права.

Чланови Савета се бирају по пропорционалном систему на основу листа група грађана.

Мандати члановима савета се расподељују сразмерно броју добијених гласова за листу кандидата за чланове Савета.

У расподели мандата учествују само изборне листе које су добиле најмање 5% гласова од укупног броја гласова бирача који су гласали у Месној заједници.

Члан 26.

Листа кандидата за избор чланова Савета Месне заједнице мора да садржи најмање 1/3 кандидата од броја чланова савета предвиђених статутом месне заједнице.

Листу кандидата за избор чланова Савета, са потврдом о бирачком праву за сваког кандидата, може предложити група од најмање 30 грађана са подручја Месне заједнице. Предлагачи листе кандидата могу бити са територије те Месне заједнице, пунолетни грађани са бирачким правом о којој чињеници издаје потврду надлежна служба Општинске управе за вођење бирачких спискова, за све предлагаче истим актом.

Бирач може потписати предлог за само једног кандидата.

Збирну листу кандидата за избор Савета Месне заједнице сачињава општинска изборна комисија по редоследу проглашавања листа. Збирна листа се оглашава на огласној табли Месне заједнице.

Члан 27.

Гласање за чланове Савета Месне заједнице се врши по изборним јединицама по којима се врши гласање за избор одборника Скупштине општине Петровац.

На основу збирне листе сачињава се гласачки листић који садржи:

1. редни број који се ставља испред назива листе,
2. називе изборних листа, према редоследу утврђеном на збирној листи, са личним именом првог кандидата са листе,
3. напомену да се гласа само за једну изборну листу, заокруживањем редног броја испред назива те листе.

Члан 28.

Спискове грађана за гласање чланова Савета, гласачке листиће и други изборни материјал предаје се бирачким одборима 24 часа пре одржавања избора.

Члан 29.

Бирачке одборе за избор чланова Савета Месне заједнице именује општинска Изборна комисија.

Чланови бирачког одбора имају заменике.

Члан 30.

На бирачком месту истиче се застава и амблем општине, а страначка обележја се не смеју истицати.

Члан 31.

Гласање се понавља уколико су учињене битне повреде одредаба поступка гласања.

Члан 32.

Сваки бирач гласа лично, и не може гласати за више лица.

Слепа, непокретна и болесна лица гласају по прописима који важе за гласање ван бирачког места.

Резултате избора за чланове савета месне заједнице утврђује општинска изборна комисија на основу резултата гласања на свим бирачким местима и о томе сачињава записник.

Прву седницу за конституисање новоизабраног Савета Месне заједнице сазива председник претходног Савета или најстарији члан новоизабраног Савета који и руководи радом прве седнице.

Савет се конституише избором председника и потпредседника, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Трошкове спровођења избора за Савет Месне заједнице сноси Месна заједница.

Члан 33.

Члан Савета Месне заједнице може бити разрешен и пре истека мандата:

1. подношењем оставке у писменој форми;
2. смрћу члана Савета;
3. ако је осуђен на казну затвора дужу од 6 месеци;
4. неоправданим изостајањем са седница Савета више од 3 пута;
5. напуштањем територија месне заједнице.

На место разрешеног члана Савета, општинска Изборна комисија именује другог члана Савета са листе кандидата са које је биран разрешени члан Савета.

Члан 34.

За подношење приговора током кандидовања и спровођења избора као и утврђивања резултата избора, сходно се примењују одредбе прописа за избор одборника Скупштине општине Петровац на Млави.

Члан 35.

Савет Месне заједнице у оквиру своје надлежности у складу са овим Статутом и другим актима месне заједнице обавља следеће послове и задатке:

- доноси план развоја месне заједнице,
- доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице,
- заказује збор грађана,
- извршава одлуке збора грађана,
- бира председника и заменика председника савета Месне заједнице из својих редова,
- остварује сарадњу са саветима других месних заједница на подручју општине ради разматрања питања од заједничког интереса,
- врши друге послове утврђене законом, статутом општине и овим статутом.

Члан 36.

Савет Месне заједнице одлучује ако је на седници присутна већина укупног броја чланова Савета.

Одлуке и друге акте Савет Месне заједнице доноси већином гласова чланова Савета Месне заједнице који су присутни на седници.

Члан 37.

Одборници Скупштине општине са територије Месне заједнице учествују у раду Савета без права одлучивања.

Члан 38.

Председник Савета Месне заједнице сазива седнице Савета Месне заједнице, организује рад Савета и стара се о благовременом извршавању послова и задатака из надлежности Савета Месне заједнице.

Председник Савета Месне заједнице је наредбодавац за извршавање прихода и расхода Месне заједнице и непосредно је одговоран за финансијско материјално и административно пословање Месне заједнице.

Члан 39.

Седнице Савета сазива и њима руководи председник Савета, а у његовој одсутности Заменик председника Савета Месне заједнице.

Седнице Савета Месне заједнице се одржавају по потреби а најмање једном тромесечно.

V МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА И ФИНАНСИРАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 40.

Средства за задовољавање заједничких потреба и интереса грађана у Месној заједници организују се од:

- 1) средстава која општина пренесе месној заједници,
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом и на други начин,
- 3) средстава од накнаде за извршење услуге месне заједнице,
- 4) средстава од закупа и издавања локација,
- 5) од поклона, донација и др.

Члан 41.

Средства Месне заједнице исказују се и распоређују финансијским планом Месне заједнице, а коначан обрачун ових средстава врши се завршним рачуном у складу са законом. Финансијски план и Завршни рачун доноси Савет Месне заједнице.

Наредбодавац за извршење финансијског плана је председник Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице најмање једном годишње подноси извештај збору Месне заједнице о остваривању-извршењу финансијског плана Месне заједнице.

Члан 42.

Контролу располагања средствима Месне заједнице врше грађани на збору, служба за платни промет и финансијски надзор и други овлашћени органи.

VI ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА И ДРУГИХ АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 43.

Статут Месне заједнице доноси Савет Месне заједнице.

Друга општа акта Месне доносе се по поступку и на начин предвиђен Пословником о раду Савета Месне заједнице.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Статут ступа на снагу даном усвајања на савету Месне заједнице.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице бр.
_____ од _____ године.

Број:

Датум _____ године